

GUÍA PARA LA TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES MENTORING 2026

**SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE ACTIVIDADES DE MENTORING
DE PERSONAS CONTRATADAS CON ESPECIALES DIFICULTADES DE
INSERCIÓN LABORAL**



MADRID
AGENCIA PARA EL EMPLEO

FINALIDAD y OBJETIVOS de la convocatoria



MADRID
AGENCIA PARA EL EMPLEO

**IMPULSAR EL EMPLEO ESTABLE
Y DE CALIDAD**

CONTRATACIONES INDEFINIDAS
(COMPROMISO DE 6 MESES)

**TIEMPO
COMPLETO**

**TIEMPO
PARCIAL**
(20 h /semana)

**FIJOS
DISCONTINUOS**
(3 meses consecutivos)

**MENTORIZACIÓN de las personas RECIÉN
INCORPORADAS a la EMPRESA**

**Facilitar su INTEGRACIÓN y
CONTINUIDAD**

MENTORING | Mentoría



Una persona de la empresa (**MENTOR/A**) **acompaña y guía** al nuevo trabajador/a para **facilitar** su **adaptación** al entorno empresarial y el **desarrollo autónomo** de sus tareas

MÍNIMO: **1 mes**
MENTOR/A: **Igual o superior grupo profesional**
Máximo: **3 trabajadores / mentor**



MADRID
AGENCIA PARA EL EMPLEO

REQUISITOS

EMPRESA

- ✓ SEDE SOCIAL o CENTRO de TRABAJO  
- ✓ Cumplir la Ley General de Subvenciones
- ✓ Al corriente de pagos de TGSS, AEAT y ATM
- ✓ No incurrir en discriminación y respetar la igualdad entre mujeres y hombres

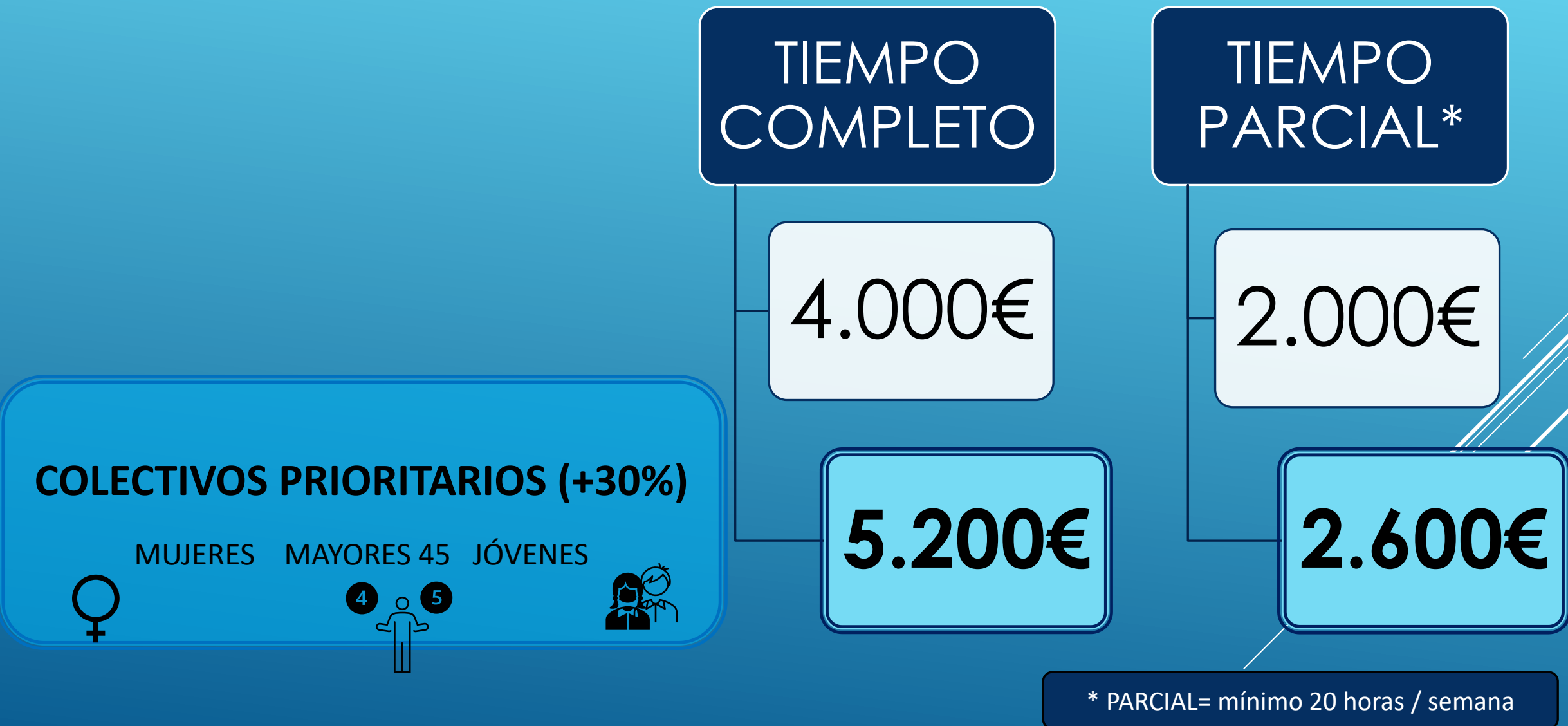
TRABAJADOR/A

-   ✓ EMPADRONADO EN (**)
- ✓ EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO en el momento de la contratación

MÁXIMO en la CONCESIÓN por EMPRESA solicitante:
10 contratos de trabajadores/as

***Si la empresa se ubica en el municipio de Madrid se admitirá que las personas contratadas estén empadronadas en otro municipio de la Comunidad*

CUANTÍAS de la ayuda



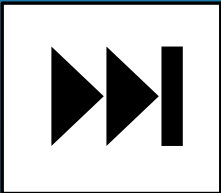
PLAZOS de solicitud



INICIO: PUBLICACIÓN EN BOCM



FECHA CONTRATO	PLAZO MÁXIMO solicitud
15 noviembre a 29 enero de 2026	30 enero a 28 febrero de 2026
1 de febrero de 2026	30 de abril de 2026
5 de mayo de 2026	4 de julio de 2026
30 de julio de 2026	29 de octubre de 2026
Desde 16 de agosto de 2026	15 DE NOVIEMBRE DE 2026



FIN: 15 NOVIEMBRE 2026
o hasta agotar crédito

ACCESO AL TRÁMITE



**Sede electrónica Ayuntamiento de Madrid:
Subvenciones Mentoring 2026**



**Página web de la Agencia para el Empleo:
Subvenciones AE MENTORING 2026**



1. Pulse enlace (Ctrl+clic) o Usar QR
2. Pulse Tramitar en línea
3. Seleccione sistema de identificación

Revise los datos del **PERFIL CIUDANO :**

Aviso Perfil del ciudadano

Dirección Postal

País: Provincia: Municipio:

Tipo vía: Domicilio:

Tipo de numeración: Número: Portal: Escalera:

Planta: Puerta: C.P.:

Medios de aviso

Correo electrónico: Móvil:

ATENCIÓN

Por favor, revise sus datos en este formulario. Si son correctos, haga clic en el botón "Continuar". Si quiere actualizarlo es necesario modificar sus datos en su Perfil de Ciudadano. Para ello realice las siguientes operaciones:

1. Haga clic en el botón de "Modificar perfil".
2. Se mostrarán los datos suyos de los que dispone actualmente el Ayuntamiento de Madrid. Por favor, actualice aquellos datos que considere.
3. **Muy importante:** complete todos los apartados y haga clic en los botones de modificación en los apartados modificados.
4. Haga clic **arriba a la derecha** en "Volver a Trámites" y continúe con el trámite.

[Modificar perfil](#) [Continuar](#)

Acceda al formulario:

Tramitación en línea

01 02 03 04 05

01. Acceso al formulario

Seleccione la acción que desea realizar:

- ☒ Tramitar una nueva solicitud
- ☐ Recuperar un borrador guardado
- ☐ Aportar documentación a una solicitud presentada

Aviso

Si accede con certificado de representante de persona jurídica, debe indicar si para este trámite actúa como:

- ☐ Persona o entidad interesada
- ☐ Persona o entidad representante/apoderado

Si accede con certificado de representante de persona jurídica, debe seleccionar...

[Continuar](#)

1. Seleccione **tramitar nueva solicitud**

2. Indique si el trámite lo va a realizar como **INTERESADO/A** o como **REPRESENTANTE**



MADRID
AGENCIA PARA EL EMPLEO

1. PERSONA INTERESADA/ REPRESENTANTE

Subvenciones para la financiación de actividades de mentoring de personas contratadas con especiales dificultades de inserción laboral 2026

MADRID

1. Persona interesada 2. Formulario de solicitud 3. Documentación 4. Resumen y envío

Página 1 de 3

CUMPLIMENTE LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Si la solicitud la está presentando como **“persona o entidad interesada”** el apartado 1 DATOS DE LA EMPRESA aparecerá autocompletado.

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADA

Tipo documento Número de documento Nombre

Primer Apellido Segundo Apellido

Razón social
STARBUCKS, S.L.

Tipo vía Nombre de vía Tipo de número

Número Bloque Escalera Planta Puerta C.P.

Municipio Provincia

Teléfono Correo electrónico

Si la solicitud la presenta como **“persona o entidad representante”** será el **apartado 2** el que aparezca completado.

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD REPRESENTANTE

Tipo documento Número de documento Nombre

Primer Apellido Segundo Apellido

Razón social

Tipo vía Nombre de vía Tipo de número

Número Bloque Escalera Planta Puerta C.P.

Municipio Provincia

Teléfono Correo electrónico

Asegúrese de rellenar las casillas de “correo electrónico” y/o “móvil” si desea recibir confirmación de la entrada en registro de su solicitud

2. FORMULARIO DE SOLICITUD

1. Persona interesada

2. Formulario de solicitud

3. Documentación

4. Resumen y envío

CLASIFICACIÓN EMPRESA SOLICITANTE

* Indique el tipo

- ☐ PYME (Pequeñas y medianas empresas) o persona física que desarrolla actividad económica o profesional
- ☒ Gran empresa

Se cumplimentarán los datos de **clasificación de la empresa** y los **datos bancarios**.

DATOS BANCARIOS

* Titular de la cuenta:

* IBAN (ES + 22 dígitos numéricos)

DATOS PERSONA TRABAJADORAS CONTRATADAS

PERSONA/S

* Nombre trabajador/a

* DNI/NIE

* Fecha inicio contratación

* Tipo de contratación

* Persona trabajadora especiales dificultades

Fijo discontinuo
Jornada completa
Jornada parcial

Joven desempleado (16 a 29 años)
Mayor 45 años desempleado
Mujer desempleado
NO

+ Agregar

Se incluirán los datos de las **personas contratadas** por las que se solicite la ayuda y se seleccionarán las opciones de los desplegables

2. FORMULARIO DE SOLICITUD

CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS. AUTORIZACIÓN EXPRESA

Autorizo al Ayuntamiento de Madrid a consultar, para la tramitación de esta solicitud, los siguientes datos o documentos:

- ☒ Certificado de cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social).
- ☒ Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias (Agencia Estatal de la Administración Tributaria).
- ☒ Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias (Agencia Tributaria de Madrid).

En caso de no autorizar la consulta, deberá aportar necesariamente los documentos que justifiquen las circunstancias tributarias para que se pueda estimar su solicitud.

DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad que ella misma o, en su caso, su representado:

- ☒ No se halla incurso en ninguna de las causas que impiden obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, según lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, y está al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- ☒ No se ha obtenido otras ayudas de igual naturaleza para la misma finalidad y para el mismo contrato.
- ☒ No se encuentra incluida en ninguno de los supuestos de causas de exclusión descritas en el artículo 4.3 de la presente convocatoria.
- ☒ No tiene pendiente de justificación fuera de plazo subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Madrid o sus organismos públicos.
- ☒ Presenta con la solicitud y con cualquier otro trámite asociado al procedimiento de concesión de las subvenciones y su justificación, documentación que es copia idéntica del documento original y los datos en ella contenidos son ciertos.

De no manifestarse oposición expresa se entenderá que la entidad solicitante acepta el pago anticipado del 100% de la subvención concedida, una vez publicada su correspondiente resolución de concesión.

PUBLICIDAD EN MEDIOS MUNICIPALES

He sido informado/a de la posibilidad de que los datos puedan ser publicados en los medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento (véase leyenda informativa en las instrucciones adjuntas).

X Salir

> Seguir a paso 3

Autorización consultas:
marque la opción que prefiera.
Si no autoriza la consulta,
deberá aportar el documento.

Declaraciones responsables:
todas son obligatorias.



MADRID
AGENCIA PARA EL EMPLEO

3. DOCUMENTACIÓN

1. Persona interesada

2. Formulario de solicitud

3. Documentación

4. Resumen y envío

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

1. Contrato de trabajo

Contrato de trabajo de cada persona trabajadora objeto de la subvención

Anexar documento

2. Anexo I

Anexo I. Consulta de datos de la persona trabajadora

Anexar documento

3. Anexo II

Anexo II. Declaración responsable de mentoría

Anexar documento

4. Documento grupo profesional

Documento que acredite el grupo profesional de la persona que realizará las labores de mentoría (ej. última nómina o contrato de trabajo).

Anexar documento

5. Documento normalizado T

Solicitud de domiciliación bancaria (Documento normalizado "T" alta de pago por transferencia) debidamente cumplimentado y firmado.

Anexar documento

6. Certificado bancario

Certificado bancario en el que se indique el IBAN, el NIF y la razón social titular del mismo.

Anexar documento

7. Documentación acreditativa de la ubicación.

Documentación acreditativa de la ubicación del centro de trabajo o la sede social (certificado de situación censal o documento idéntico valor probatorio).

Anexar documento

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (SI PROCEDE)

1. Certificado empadronamiento

Sólo en caso de haberse opuesto a la consulta del mismo (Anexo I) o que la persona se encuentra empadronada en un municipio de la Comunidad de Madrid que no sea Madrid Capital

Anexar documento

2. Informe de la vida laboral

Sólo en caso de haberse opuesto a la consulta del mismo (Anexo I)

Anexar documento

3. Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias (Agencia Estatal de la Administración Tributaria)

Sólo en caso de no haber autorizado la consulta del mismo

Anexar documento

4. Certificado de cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social)

Sólo en caso de no haber autorizado la consulta del mismo

Anexar documento

5. Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias (Agencia Tributaria de Madrid)

Sólo en caso de no haber autorizado la consulta del mismo

Anexar documento

6. Apoderamiento representante legal.

Anexar documento

OTRA DOCUMENTACIÓN

Nombre del documento

Anexar documento

Salir

Seguir a paso 4

Desde aquí podrá **anexar** toda la **documentación necesaria** para la tramitación de la solicitud



MADRID
AGENCIA PARA EL EMPLEO

4. RESUMEN Y ENVÍO

1. Persona interesada

2. Formulario de solicitud

3. Documentación

4. Resumen y envío

Va a enviar la solicitud con los siguientes datos, por favor, revise que toda la información es correcta:

1. Personas interesadas

Datos de la persona o entidad interesada

Documento	Nombre y apellidos	Datos de contacto								
Datos de la persona o entidad representante <table><thead><tr><th>Documento</th><th>Nombre y apellidos</th><th>Datos de contacto</th><th>Envío de confirmación</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4"> Editar personas interesadas </td></tr></tbody></table>			Documento	Nombre y apellidos	Datos de contacto	Envío de confirmación	Editar personas interesadas			
Documento	Nombre y apellidos	Datos de contacto	Envío de confirmación							
Editar personas interesadas										

2. Datos de la solicitud

CLASIFICACIÓN EMPRESA SOLICITANTE

Indique el tipo

DATOS BANCARIOS

Titular de la cuenta:

IBAN (ES + 22 dígitos numéricos)

6. Certificado bancario

Presentación Mentoring.pdf

7. Documentación acreditativa de la ubicación.

Presentación Mentoring.pdf

Editar documentación

4. Condiciones LOPD

Texto LOPD

empleo, archivo en interés público, realización y tratamiento de encuestas a efectos estadísticos y ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos El tratamiento de datos queda legitimado por el cumplimiento de una obligación legal (Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.), interés público (Ley 3/2023 de 28 de febrero de Empleo y Estatutos de la Agencia (B.O.C.M. núm. 154/2004, de 30 de junio)). Los datos podrán ser cedidos o comunicados a terceros en el ejercicio de actividades de formación o de intermediación laboral a empresas colaboradoras o que oferten puestos de trabajo para sus procesos de selección con objeto de facilitar su inserción laboral. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Puede ampliar esta información en Instrucciones
Delegado/a de Protección de Datos: oficprotecciondatos@madrid.es

Salir

Firmar y enviar

Se mostrarán todos los **datos cumplimentados** para poder **revisarlos** y, de ser necesarios, hacer **modificaciones**

4. RESUMEN Y ENVÍO

Subvenciones para la financiación de actividades de mentoring de personas contratadas con especiales dificultades de inserción laboral 2026

← Volver

01020304

04. Firma y registro

En este paso se genera la firma y se registra el documento que desea presentar.

VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO A FIRMAR

Puede verificar el documento .pdf que se va a firmar a través del siguiente botón

Verificar documento

PROCESO DE FIRMA

Usted se ha identificado a través del sistema de identificación estatal **CI@ve**. El proceso de firma se va a realizar a partir de las credenciales obtenidas en el proceso de identificación ya realizado.

☒ Declaro que son ciertos los datos a firmar y confirmo mi voluntad de firma

Firmar y registrar

Desde la opción de **VERIFICAR** se puede comprobar nuevamente el **contenido** de la solicitud y la **documentación** aportada.

MADRID

Subvenciones para la financiación de actividades de mentoring de personas contratadas con especiales dificultades de inserción laboral 2026

Página 1 de 4

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADA

Anexo II. Declaración Responsable de mentoría

Documento grupo profesional

Documento que acredite el grupo profesional de la persona que realizará las labores de mentoría (ej. última nómina o contrato de trabajo).

Presentado

Documento normalizado T

Solicitud de domiciliación bancaria (Documento normalizado "T" alta de pago por transferencia) debidamente cumplimentado y firmado.

Presentado

Certificado bancario

Certificado bancario en el que se indique el IBAN, el NIF y la razón social titular del mismo.

Presentado

Documentación acreditativa de la ubicación.

Documentación acreditativa de la ubicación del centro de trabajo o la sede social (certificado de situación censal o documento idéntico valor probatorio).

Presentado

Subvenciones para la financiación de actividades de mentoring de personas contratadas con especiales dificultades de inserción laboral 2026

MADRID
AGENCIA PARA EL EMPLEO



SOLICITUD PRESENTADA



Mi Perfil



El proceso de presentación de la solicitud se ha completado de forma correcta

Se ha generado la entrada de registro



Si lo desea, puede descargar un justificante de la presentación de la solicitud haciendo clic en el botón "Descargar justificante" (al pulsarlo, se guardará el PDF de entrada en el registro).

↓ Descargar justificante

× Salir

CONFIRMACIÓN por CORREO ELECTRÓNICO

[GEDIE] Justificante solicitud

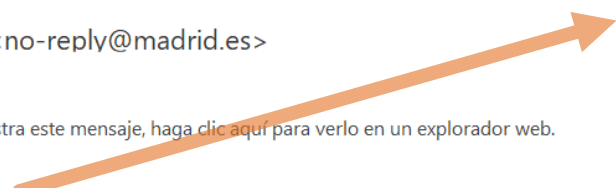


Ayuntamiento de Madrid <no-reply@madrid.es>
Para

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



Justificante Solicitud.pdf
107 KB



Subvenciones para
la financiación de
actividades de mentoring
de personas contratadas
con especiales dificultades
de inserción laboral 2026

REGISTRO ELECTRONICO

ENTRADA / REGISTRO

Fecha: [REDACTED] Hora: [REDACTED]
Nº Anotación: [REDACTED]

Página 1 de 4

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADA

Tipo documento	Número de documento	Nombre
----------------	---------------------	--------



MADRID

Recibida solicitud para el inicio del expediente de Subvenciones para la financiación de actividades de mentoring de personas contratadas con especiales dificultades de inserción laboral 2026.

Nº de anotación de Registro de la solicitud [REDACTED]

Se adjunta el justificante de la presentación de la solicitud en el Registro.

Estamos a su disposición para cualquier duda, sugerencia o comentario que desee realizar.

Correo electrónico enviado automáticamente,
Ayuntamiento de Madrid.

El correo lleva anexo un **justificante de solicitud** que incluye los datos de su entrada en **REGISTRO ELECTRÓNICO**

BORRADOR de la solicitud



¿Quiere recuperar el borrador guardado?

Si hace click en el botón "Recuperar borrador guardado" volverá a la solicitud en el punto en que la dejó. Si hace click en "Iniciar una nueva solicitud" se borrarán todos los datos guardados y comenzará una nueva solicitud.

Iniciar una nueva solicitud

Recuperar borrador guardado

Puede guardar la solicitud en formato BORRADOR y recuperarla posteriormente



MADRID
AGENCIA PARA EL EMPLEO

APORTAR DOCUMENTOS

Tramitar



En línea

[Solicitud. Subvenciones para la financiación de actividades de mentoring de personas contratadas con especiales dificultades de inserción laboral 2026](#)

[Aporte de documentación. Subvenciones para la financiación de actividades de mentoring de personas contratadas con especiales dificultades de inserción laboral 2026](#)

MADRID Trámites

Tramitación en línea

01 02 03 04 05

01. Acceso al formulario

Seleccione la acción que desea realizar:

☒ Tramitar aporte de documentación

Aviso

Si accede con certificado de representante de persona jurídica, debe seleccionar la opción de persona o entidad interesada para actuar en nombre de la entidad.

Indique si para este trámite actúa como:

☐ Persona o entidad interesada
☐ Persona o entidad representante/apoderado

Si accede con certificado de representante de persona jurídica, debe seleccionar la primera opción para actuar como persona o entidad interesada.

Continuar

SEDE ELECTRÓNICA

Tramitación en línea > Ciudadanía

Aportar documentación a una solicitud presentada

← Volver

01 02 03 04 05

04. Firma y registro

En este paso se genera la firma y se registra el documento que desea presentar.

VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO A FIRMAR

Puede verificar el documento [preview] que se va a firmar a través del siguiente botón

Verificar documento

PROCESO DE FIRMA

Usted se ha identificado a través del sistema de identificación estatal C@ve. El proceso de firma se va a realizar a partir de las credenciales obtenidas en el proceso de identificación ya realizado.

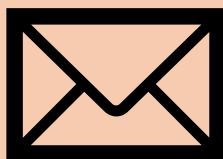
☒ Declaro que son ciertos los datos a firmar y confirmo mi voluntad de firma

Firmar y registrar

1. Seleccione Aporte de documentación
2. Acceda al formulario y aporte el documento
3. Revise en Verificación, Firme y Registre



MADRID
AGENCIA PARA EL EMPLEO



DUDAS Y CONSULTAS:
aesubvenciones@madrid.es

Síguenos en: [Facebook](#) [Instagram](#) [Linkedin](#) [Twitter](#) [YouTube](#)